# 武汉商学院建天桥、新宿舍绿植移栽项目

（询价采购）

# 项目概况及技术要求

## 一、项目概况

1、询价内容：武汉商学院建天桥、新宿舍绿植移栽

2、工期：合同签订后 15个日历天

3、地点：武汉商学院内

4、质量要求：合格

5、质保期：符合国家相关规定

6、付款方式：工程验收合格、审计部门审计后付到审计价的95%，余下5%作为质保金，一年后无质量问题付清。

二、竞标要求：

符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的要求,且：

1、供应商须是注册于中华人民共和国境内，取得营业执照，具有相应经营范围的独立法人（包含工程施工）；

2、供应商须提供近两年内类似工程业绩，并能提供证明文件(中标通知书、工程合同或工程验收证明)；

## 二、项目要求

**（一）施工范围及其它说明：**

1、详见工程量清单（详见附件）

**注：工程量清单总说明的编制说明中，出现相关配套设施及工艺等费用，则此费用为本次招标的最高限价，投标人所报的相关配套设施及工艺等费用不得高于编制说明中的金额。**

**（二）编制依据：**

1、询价文件，工程量清单；2、工程现场实际情况。

**（三）施工工艺要求：**

**1、严格按照工程量清单施工工艺要求施工。**

**（四）报价说明：**

1、投标报价应包括询价文件、工程量清单所确定的施工范围内的全部内容，以及为完成上述内容的所有工程施工（含临时工程、施工技术组织措施等）、检验检测（含工程材料、工程设备等有检验、检测要求的工程系统和部分特殊工程项目）与工程验收、移交前的维护和修补缺陷等合同所规定的一切费用，其中也包括供应商的利润和应承担的风险费用。国家法律、法规、条例和地方政府规定向承包人征收的各种税款和费用及施工外部协调费用，也应包括在供应商要递交的报价文件中的总报价中。

2、按采购人提供的技术资料、工程量清单等，计算单价、合价及各种费用。

3、各供应商编制报价文件时应对施工期间可能出现的政策、施工环境和市场变化等可能影响工程的因素做出正确的评估，并体现到投标报价中，风险自担。

4、工程量清单应与《竞标须知》、《合同条款》、《技术条款》、等询价文件结合起来理解、解释和使用。

**5、工程量清单发出后，供应商应对采购人提供的工程量清单进行复核，如发现清单中的工程量与现场不符，供应商应在清单发出之日起三天内提出。若在规定时间内供应商未提出疑异或未完成核对，则视同供应商完全认可工程量清单的工程量与现场完全一致。**

6、工程量清单报价中的任何计算错误，采购人将按下述原则予以调整。

①如数字表示的数额与文字表示的数额不一致时以文字表述为准。

②当数量与单价的乘积大于合价，以合价为准，调整单价。

③当数量与单价的乘积小于合价，以单价为准，调整合价。

④当各子目合价之和大于总价时以总价为准。

⑤当各子目合价之和小于总价时以各子目合价为准，修正总价。

7、工程量清单中以项为计量单位的项目，报价应包含为完成该项目而必须实施的全部相关工程内容，由竞标人综合考虑、自行报价。

8、**中标后严格按照工程量清单施工，施工过程中未经甲方许可（以书面形式为准），出现的任何形式的增项、漏项、变更由中标单位自行承担责任。**

## 三、其他要求

1. 竞标人所提供的材料要符合询价文件的品种要求，并符合国家有关质量标准及规范。
2. 施工要求安全谨慎，方案得体，要求提供详细的施工方案及施工进度；
3. 售后服务要得体到位，能够满足采购人的需要；
4. 报价中应包括办理与该工程施工相关的各种费用；
5. 竞标文件中应附主要材料的品牌，型号，生产厂家；
6. 竞标文件中应提供相关的标准、规范并说明施工、工期及保证措施；
7. 竞标文件应对质保期内容、时间做出承诺；
8. 竞标文件中所提供的主要材料应属国家环保产品。

# 

# 报价文件格式

报价文件应认真填写和打印，报价文件一律A4规格纸张打印、装订。报价文件副本可以是正本的复印件，其正、副本都应装订成册（并在封面上正确标明“正本”、“副本”字样）。报价文件应编制一式叁份（一份正本，一份副本，书本式，一份盖章签字的PDF格式电子版投标文件）。

1.供应商应对报价文件进行密封封装（所有文件必须集中封装于一密封袋中，密封条上加盖公章）。

2.报价文件应于规定的递交截止时间前递交到规定的地点。

3.迟交的询价响应文件

按《中华人民共和国政府采购法》的规定，将拒绝或原封退回在其规定的递交询价响应文件截止时间之后收到的任何询价响应文件。

4.供应商所提交的报价文件及U盘在询价结束后，无论成交与否都不退还。

# 一、封面及目录

封面上应注明项目名称、采购人及供应商名称等，应有文件目录和页码编号。

项目名称

采购人：

供应商名称：

“于　　　年　　　月　　　日时之前不得启封”

## 

## 二、投标函

致：

1、根据贵方招标工程项目的询价文件，遵照有关规定，经研究上述询价文件的工程建设标准、工程施工图纸（若有）及其他有关文件后，我方愿以 的投标总报价并按上述合同条款、工程建设标准等条件的要求承包上述工程的施工、竣工，并承担任何质量缺陷保修责任。

2、我方已详细审核全部询价文件，包括修改文件及有关附件。

3、一旦我方成交，我方保证按 日历天的工期完成并移交全部工程。

4、除非另外达成协议并生效，你方的评审结果通知和本报价文件将成为约束双方的合同文件的组成部分。

5、竞标人同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料。

竞标人名称（公章）：

地 址：

电 话：

传 真：

竞标人代表姓名、职务：

法定代表人或其委托代理人（签字）： 日期：

## 三、法定代表人授权委托书

（武汉商学院） ：

本授权委托书声明：

我（法定代表人姓名） ，系 （竞标人名称 ）的法定代表人，现授权委托 （授权代理人姓名） 为我公司委托代理人，以本公司的名义参加 （项目名称）的投标活动，委托代理人在询价文件、评标、合同及办理相关公证等过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事物，我均予承认。

该被委托人办理相关事宜时无转委权。

**附：授权人与被授权人身份证复印件正、反面。**

委托代理人： 性别： 年龄： 职务：

身份证号码：

特此委托。

竞标人（公章）：

法定代表人（签字或印章）：

委托代理人（签字或印章）：

日 期： 年 月 日

## 四、报价一览表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项 目 内 容** | **单位** | **约 定 内 容** |
| 1 | 投标总报价 | 元 | （若有详细报价，请附表说明） |
| 2 | 工期 |  | （若超过自定工期，有何措施或自罚条款） |
| 3 | 误期违约赔偿金额 |  | 元/天 |
| 4 | 误期违约金赔偿限额 |  | 万元 |
| 5 | 工程质量等级目标 |  | 合格 |
| 6 | 对质量目标的承诺 |  | （若达不到，愿罚款……） |
| 7 | 文明施工管理目标 |  | 合格 |
| 8 | 对文明施工目标的承诺 |  | （若达不到，愿罚款……） |
| 9 | 安全生产管理目标 |  | 合格 |
| 10 | 对安全生产目标的承诺 |  | （若达不到，愿罚款……） |
| 11 | 售后服务承诺 |  |  |
| 12 | 质保期 |  |  |
| 13 | 付款方式 |  |  |

注：此表应放在竞标文件首页。

竞标人（盖章）：

法定代表人或其委托代理人（签字）：

日 期：

## 五、主材清单表

　　货币单位：元（人民币）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 材料名称 | 品牌 | 规格  型号 | 产地 | 单位 | 数量 | 单价 | 合价 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

竞标人（盖章）：

法定代表人或其委托代理人（签字）：

日 期：

## 六、资格证明文件

1、公司简介；

2、工商营业执照、税务登记证书、组织机构代码证（复印件加盖公章）；

3、供应商财务状况良好，须提供纳税证明；

4、供应商须提供近两年内类似工程业绩，并能提供证明文件(中标通知书、工程合同或工程验收证明)；

5、供应商参加本项目竞标活动前三年内，在经营活动中无重大违法记录（供应商自行提供书面说明）；

6、供应商必须是在“信用中国网”（www.creditchina.gov.cn）中未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

7、询价文件要求提供的其他资料。

## 七、施工方案书及清单报价表

竞标人应按项目技术要求提供：

1. 施工人员的劳动合同；
2. 施工进度表；
3. 详细的施工方案书；
4. 施工安全文明保障措施；
5. 竞标人认为有必要提供的其它资料；
6. 清单报价表。

## 八、售后服务计划

应详细说明售后服务的计划、措施、响应时间、人员安排、优惠措施等。分别注明各种材料保修期以及保修期内的收费内容及标准。

竞标人（盖章）：

法定代表人或其委托代理人（签字）：

日 期：

## 九、质量承诺

以询价文件的技术要求为主，提供详细的质量保证及质量承诺书，要求质量达到国家相关标准，并对此标准作为详细的说明。

竞标人（盖章）：

法定代表人或其委托代理人（签字）：

日 期：

## 十、其他资料

1、询价文件要求竞标人提交的其它资料；

2、竞标人认为其他需提供的资料。

竞标人（盖章）：

法定代表人或其委托代理人（签字）：

日 期：

## 十一、近两年承建类似工程业绩一览表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 建设单位 | 项目名称及建设地点 | 结构类型 | 建设规格 | 开、竣工时间 | 合同价格  (万元) | 质量等级 | 项目经理 | 奖惩情况 |
|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：需提供业绩证明材料（如：中标通知书、合同、业主反馈意见等）

竞标人(盖章)：

法定代表人或其委托代理人(签字或盖章)

日 期： 年 月 日